

UTILISATION DE SIGLES-TOURNOI

1. INSTALLATION ET MISE A JOUR DE SIGLES

Sur le site de la Fédé, cliquer sur le menu **ARBITRAGE**

Dans la fenêtre de gauche cliquer sur **SIGLES** puis **TELECHARGEMENT**

The screenshot shows a website interface for the Fédération Française de Scrabble. On the left is a navigation menu with categories: 'Arbitrage et Règlements' (containing Arbitrage, Règlement, Tarifs et redevances), 'SIGLES' (containing Téléchargement, Guide d'installation, Guide de mise à jour, Guide à la désinstallation, Foire aux questions), and 'Téléchargements'. The main content area is titled 'Logiciel officiel de gestion des résultats de la Fédération Française de Scrabble' and features a large green arrow pointing down over a computer icon, with the text 'Télécharger SIGLES Tournoi' and 'Programme d'installation complet en date du 17/12/2015.' Below this is a section with a question mark icon: 'Avec quelles versions de Windows SIGLES est-t-il compatible ?' followed by the text 'SIGLES fonctionne sur Windows XP, Windows Vista, Windows 7 et Windows 8.'

Suivre le guide d'installation.

2. GESTION DES EPREUVES

Ouvrir Sigles en cliquant sur le raccourci du bureau

Cliquer sur

GESTION DES EPREUVES

puis

CHOIX DE L'ÉPREUVE

The screenshot shows a software interface titled 'GESTION DES ÉPREUVES'. On the left is a vertical list of menu items, each with an 'AIDE' button: '1. CHOIX DE L'ÉPREUVE', '2. GESTION DES JOUEURS', '3. GESTION DES PARTIES', '2/3 Bis. REMPLISSAGE AUTOMATIQUE PAR DUPLITOP', '4. GESTION DES ARBITRES', '5. LE COIN DU TRESORIER €', and '6. ENVOI PAR INTERNET'. On the right, under the heading 'TABLE TOURNOI :', the date and time 'Date/Heure : 22/01/16 12:42' are displayed. Below this are two more menu items: 'SAUVEGARDE, RESTAURE, SUPPRESSION DES TABLES EXPORT VERS EXCEL' and 'IMPRESSION DES LICENCIÉS DU COMITÉ PAR SÉRIE OU DES ARBITRES', each with an 'AIDE' button. At the bottom center is a large orange button labeled 'RETOUR AU MENU PRINCIPAL'.

Sigles vous demandera de sélectionner votre club et si vous voulez l'enregistrer définitivement.

Cliquer sur

CHOIX D'UNE NOUVELLE EPREUVE

GESTION DES ÉPREUVES : INITIALISATION OU REPRISE 22/01/16 12:43

Club actuellement enregistré (cliquez sur EFFACER si ce n'est pas le bon) : U02 COMPIEGNE EFFACER

CHOIX D'UNE NOUVELLE ÉPREUVE

Épreuves par centres :
choisissez l'épreuve dans la liste déroulante ci-dessous.

Épreuves locales :
choisissez l'épreuve dans la liste déroulante ci-dessous.

1 PARTIE Individuel

2 PARTIES Paires

3 PARTIES

4 PARTIES Oui Parties

5 PARTIES Non Originales

Tarifs (facultatif):

Nom du Tournoi :

Vous pouvez cliquer pour modifier

ZONE DE VALIDATION

VOTRE ÉPREUVE :

en en

Tarif normal d'inscription : €

Nom de la Table du tournoi :

Nom de la Table des arbitres :

Nom de la Table "grand-prix" :

Reprise :

Club où se déroule l'épreuve :

Catégorie de l'épreuve :

ABANDON

REPRISE D'UNE ÉPREUVE DÉJÀ DÉFINIE : Cliquez sur le nom d'une table de tournoi à reprendre.

NOM de TABLE	Description du tournoi	NBPARTIE	TARIF	TYPETH	PO	NOMCLUB	CATEP
U02SIMMOND.db	SIMULTANÉ MONDIAL	2	12,00	I		U02	2
MAGNY-TELE.db	Tournoi Homologué	2		I	O	MAGNY	2
CHPTDEP.db	Championnat Départem	2		I		COMITÉ	2
U02CLUB-1.db	CLUB	2		I		COMPIEGNE	1
U02CHPTOIS.db	Championnat Départem	2	12,00	I		COMITÉ	2

Choisir l'épreuve concernée dans les deux menus déroulants :

1. Par centres
2. Epreuves locales

La table est créée dans la **Zone de validation** à droite. Le nom est très important pour identifier les fichiers lors de la collecte des résultats.

Le fichier principal a la forme « comitéclubépreuve » : **U02PHASE3.db**

Un ou deux autres fichiers sont créés selon l'épreuve : U02PHASE3A.db pour les arbitres et U02PHASE3GP.db pour le Grand Prix.

Il est possible de modifier le nom du fichier en tapant son nom dans l'encadré **NOM DU TOURNOI** (en bas dans la zone **Choix d'une nouvelle épreuve**) Choisir un nom de 8 caractères maxi et valider avec la touche **ENTREE**

Valider avec **OK** dans la zone de validation

Quand votre épreuve sera créée, elle apparaîtra dans la zone bleue en bas de l'écran **REPRISE D'UNE EPREUVE DEJA DEFINIE**.

Vous pouvez retourner quand vous le souhaitez pour ajouter, supprimer ou modifier des modifications.

3. GESTION DES JOUEURS

Dans Gestion des Epreuves cliquer sur **GESTION DES JOUEURS**

Nb joueurs inscrits : **25**

TABLE TOURNOI : **CHPTDEP.db** **Championnat Départemental en 2 partie(s) en Individuel**

Inscription d'un nouveau joueur AIDE

Comité : _____ NLIC : _____ NOM : _____

NLIC	NOM	SERIE	CLUB	CAT	PA

ZONE DE VALIDATION (cliquez sur OK pour valider l'inscription ou la modification)

le dernier joueur que vous venez d'inscrire est : _____

FICHE JOUEUR

N° LIC. : **8020106**
 NOM : **ABENG**
 Prénom : **Dimitry**
 Série : **4D** Place : **4316**
 Club : **AMVO** Pays : **CM**
 Payé : Tarif :
 Table Fixe : Catégorie : **S**

AIDE POUR LA SAISIE :

Vous pouvez notifier ici si le joueur a réglé son inscription ou non - tapez : O pour oui, J pour paiement -25 ans, N pour non réglé, I pour joueur invité.

Reprise d'un joueur déjà inscrit AIDE

NLIC : _____ NOM : _____

NLIC	NOM	S	CLUB	Payé	TF	CAT	PA
8020106	ABENG Dimitry	4D	AMVO	O		S	CM
1510409	ADAM Ivan	2B	E07	O		V	FR
8035054	AHOUA Ferdinand	3B	ASY	O		S	CI
8060001	ALAOUI El Mouloudi	5D	YOU1	O		V	MA
5511291	ALFANDARI Axel	6D	BLE	J		P	CH

INSCRIPTION D'UN NOUVEAU JOUEUR

Taper U dans **Comité** si vous désirez n'avoir que les joueurs du Comité

Taper le nom du joueur dans la zone NOM

Cliquer sur son N° de licence

A droite, la fiche Joueur est remplie. **Taper O pour une table fixe.** Vérifier ses coordonnées. Corriger éventuellement
 Valider avec **OK**

FICHE JOUEUR

Pour vérifier les données concernant le joueur et surtout lui **attribuer une table fixe** (taper O à côté de Table fixe)

REPRISE D'UN JOUEUR DEJA INSCRIT

Pour supprimer un joueur ou modifier sa fiche. Taper le nom du joueur dans la zone NOM

Cliquer sur **TERMINER LA GESTION DES JOUEURS** quand la saisie est terminée.

La saisie peut être reprise, corrigée, complétée à tout moment **avant le jour du Tournoi**

Pour cela, aller dans **GESTION DES EPREUVES** puis **CHOIX DE L'EPREUVE** et cliquer sur le nom de l'épreuve dans la **zone verte en bas de l'écran.** Valider avec OK et ensuite **GESTION DES JOUEURS.**

4. GESTION DES PARTIES

Le jour J, aller dans **GESTION DES EPREUVES** puis **CHOIX DE L'EPREUVE** et cliquer sur votre tournoi et **OK.**

Cliquer sur **GESTION DES PARTIES**

GESTION DES PARTIES

Date/Heure : 21/01/16 23:08

TABLE TOURNOI : CHPTDEP.db Championnat Départemental en 2 partie(s) en Individuel

N° DE TABLES		SCORES	
ATTRIBUTION AUTOMATIQUE DES N° DE TABLE CLASSEMENT APRÈS LA SAISIE D'UNE PARTIE	<input type="button" value="AIDE"/>	<input type="button" value="SAISIE DES SCORES"/>	<input type="button" value="AIDE"/>
	<input type="button" value="AIDE"/>	Suppression d'un top	<input type="button" value="AIDE"/>
SAISIE, VÉRIF, MODIFICATION MANUELLE DES N° DE TABLE	<input type="button" value="AIDE"/>	MODIFIER ou SUPPRIMER LES SCORES REPRENDRE LA SAISIE MANUELLE DES SCORES D'UNE PARTIE	
	<input type="button" value="AIDE"/>	<input type="button" value="AIDE"/>	
REPRISE DES N° DE TABLE DE LA PARTIE PRÉCÉDENTE	<input type="button" value="AIDE"/>	<input type="button" value="CARACTÉRISTIQUES DE L'ÉPREUVE"/>	
OPTION MODULE DE CLASSEMENT PAR ÉQUIPES, SELON VOS CRITÈRES		<input type="button" value="GESTION DU GRAND PRIX"/>	
		<input type="button" value="CLASSEMENT FINAL"/>	
IMPRESSION :			
<input type="button" value="DES PREMIERS DE L'ÉPREUVE"/>	DU CLASSEMENT DE LA PARTIE :	DES CLASSEMENTS, PREMIERS PAR SÉRIES ET CATÉGORIE APRÈS LA PARTIE :	<input type="button" value="DES CONSIGNES pour DUPLITOP"/>
<input type="button" value="DE LA PLACE RÉELLE DES TABLES FIXES AU GÉNÉRAL"/>	<input type="button" value="1"/> <input type="button" value="2"/> <input type="button" value="3"/> <input type="button" value="4"/> <input type="button" value="5"/>	<input type="button" value="2"/> <input type="button" value="3"/> <input type="button" value="4"/>	
<input type="button" value="DE LA LISTE DES PRÉSENTS PAR COMITÉ EN CAS DE SUBVENTION"/>			
<input type="button" value="TERMINER LA GESTION DES PARTIES"/>			

ATTRIBUTION DES N° DE TABLE

POUR LA PARTIE 1 : après saisie définitive des joueurs

Cliquer sur Attribution automatique des n° de table dans l'ordre de classement et cliquer sur OUI.

ATTRIBUTION DES NUMÉROS DE TABLES - PARTIE 1

TABLE TOURNOI : CHPTDEP.db Date/Heure : 21/01/16 23:11

TABLE	NLIC	NOM	S	TF	Place	CCLUB
1	1510409	ADAM Ivan	2B		761	E07
2	8030154	ZAHIGA Patient	3A		978	BUK
3	8035072	APOUTOU Arnaud	3A		1161	MVS
4	8035054	AHOUA Ferdinand	3B		1564	ASY
5	2963452	LE BERRE-ANTHONY Carmen	4C		3322	S01
6	8020106	ABENG Dimitry	4D		4316	AMVO
7	2377819	LE BARS Fernande	5B		6509	S01
8	8060001	ALAQUI El Mouloudi	5D		8335	YOU1
9	1055189	LE BORGNE Claudie	5D		8691	S24
10	1005011	LESCOUR Dominique	6A		9854	F01
11	1027098	ASTIER Jean	6A		10471	N01
12	1124758	ZIAKOVIC Martine	6A		10825	S23
13	5511447	YERLY Laurent	6A		11619	SCR
14	1004099	LETICHE Sylvie	6B		12071	V05
15	1003502	ARBUS Béatrice	6B		12396	B07
16	2500121	LESTAGE Marcel	6B		13900	T12
17	1005731	LETARD Sloyan	6C		15014	Q08
18	1085453	ZEMOURI Georges	6C		15472	D10
19	1006050	AUBER Martine	6C		16410	B33
20	6047127	ARSENIEFF Nathalie	6C		16701	BRA

QUITTER LA VISUALISATION DES NUMÉROS DE TABLE

IMPRIMER L'ATTRIBUTION DES NUMÉROS DE TABLE PAR ORDRE ALPHABETIQUE

IMPRIMER L'ATTRIBUTION DES NUMÉROS DE TABLE PAR ORDRE DE PLACE

EXPORTER LES N° DE TABLE ET NOM DES JOUEURS VERS DUPLITOP, avec les tables fixes

Dans la partie droite, cliquer sur **IMPRESSION ALPHABETIQUE** et ensuite **EXPORTER LES N° DE TABLE** : cliquer dans la liste déroulante « la clef USB » en général e ou f. Cette clef USB, de préférence vierge, permettra aux arbitres d'importer les noms de leurs joueurs.

L'ATTRIBUTION DES N° DE TABLE est à faire avant chaque partie pour impression et affichage des listes

PARTIE 2 – PARTIE 3 : après saisie et validation des scores

ATTENTION : AVANT DE SAISIR LES SCORES DE LA PREMIERE PARTIE

Vérifier que tous les joueurs sont présents, pour cela aidez-vous des premiers bulletins sur lesquels figurent les noms des joueurs

SAISIE VERIF MODIFICATION DES N° DE TABLE

3 options :

Changement de joueur à cette table : utile pour mettre un retardataire non inscrit à une table vide (joueur absent) ou changer de place 2 joueurs . **Sélectionner la table à modifier par un clic et valider**

Cette Table est vide, la supprimer : pour supprimer les joueurs absents le jour du Tournoi. Il est indispensable de supprimer les joueurs absents pour une bonne saisie des résultats. Un joueur absent non supprimé aura zéro point et faussera le calcul du M. **Sélectionner la table à modifier par un clic et valider**

Ajout d'un joueur à la fin : permet d'enregistrer un joueur retardataire non inscrit le jour du tournoi, s'il n'y a aucune table vide. Sinon, utiliser « changement de joueur à cette table »

5. SAISIE DES SCORES

A. A la fin de chaque partie, collecter les résultats auprès des arbitres

a. **Saisir le TOP de la partie** et valider avec la touche ENTREE

b. **Saisir les scores des joueurs**

- Manuellement, en utilisant la touche ENTREE après chaque saisie de score

Ou à partir d'une clé USB. Dans ce cas cliquer sur **IMPORTATION AVEC TABLE FIXES AVEC DUPLITOP**

ATTENTION : par précaution importez les résultats arbitre par arbitre.

Ne pas oublier de valider les scores saisis en cliquant sur VALIDER LA SAISIE EN COURS

Options de la fenêtre SCORES

Si une erreur ou une anomalie était rencontrée dans la saisie des scores, cliquer sur **SUPPRESSION D'UN TOP** et refaire l'exportation des résultats.

Si une erreur était rencontrée dans un ou deux scores, cliquer sur **MODIFIER OU SUPPRIMER REPRENDRE LA SAISIE**.

Ce même bouton permet la saisie manuelle des scores dans le cas d'une clef usb défectueuse.

Une fois les scores saisis et validés cliquer **ATTRIBUTION DES N° DE TABLE** pour afficher le classement des joueurs et leur nouveau n° de table.

Idem pour la partie 3 etc.

REPRISE DES N° DE TABLE DE LA PARTIE PRECEDENTE

A utiliser quand les joueurs ne changent pas de place entre les parties,

Après avoir imprimé le classement de la première partie, cliquer sur **REPRISE DES N° DE TABLE DE LA PARTIE PRECEDENTE** et exporter les N° de table.

A la fin du Tournoi, ne pas oublier de cliquer sur **CLASSEMENT FINAL**

Quand tout est validé, cliquer sur **TERMINER LA GESTION DES PARTIES**

6. ENVOI DES RESULTATS

A la Fédé pour vos TH : classements@ffsc.fr

A Odile GONCALVES pour les épreuves par centres : odilegoncalves@orange.fr

Voir la procédure pour l'envoi des résultats

Sélectionner la table dans **MENU PRINCIPAL - GESTION DES EPREUVES - CHOIX DE L'EPREUVE** puis cliquer sur le nom du tournoi dans la zone bleue **REPRISE D'UNE EPREUVE DEJA DEFINIE** et **OK**

Cliquer sur **SAUVEGARDE RESTAURE SUPPRESSION DES TABLES EXPORT VERT EXCEL**

The screenshot shows a software interface with a light blue background. On the left side, there is a vertical list of menu items, each in a grey box with an 'AIDE' button to its right:

- 1. CHOIX DE L'ÉPREUVE
- 2. GESTION DES JOUEURS
- 3. GESTION DES PARTIES
- 2/3 Bis. REMPLISSAGE AUTOMATIQUE PAR DUPLITOP
- 4. GESTION DES ARBITRES
- 5. LE COIN DU TRESORIER €
- 6. ENVOI PAR INTERNET

In the center-right area, the text reads: **TABLE TOURNOI : U02SIMMOND.db** and **Date/Heure : 21/01/16 23:36**.

Below the table information, there are two more grey boxes with 'AIDE' buttons:

- SAUVEGARDE, RESTAURE, SUPPRESSION DES TABLES EXPORT VERS EXCEL
- IMPRESSION DES LICENCIÉS DU COMITÉ PAR SÉRIE OU DES ARBITRES

At the bottom center, there is a large orange button with the text **RETOUR AU MENU PRINCIPAL**.

Cliquer sur le nom de la table à envoyer dans le tableau puis **SAUVEGARDE**

Choisir la lettre de la clé USB dans le menu déroulant, en général e : ou C : mes Documents.

D ou trois fichiers seront créés xxx.db, xxxA.db et xxxGP.db ainsi que le fichier listth2.db très important pour la collecte des résultats.

Si vous souhaitez enregistrer les résultats sur fichier excel, cliquer sur **EXPORT VERS EXCEL**

Sauvegarde, Restauration, Suppression des Tables des Épreuves

QUITTER

Table sélectionnée : U02TH3.db

SAUVEGARDE

EXPORT VERS EXCEL

SUPPRESSION

Cliquez dans la table ci-dessous sur le nom de la table à sélectionner, puis cliquez sur le bouton "SAUVEGARDE" pour la sauver sur l'unité de votre choix, "EXPORT VERS EXCEL" pour l'exporter dans Mes Documents sous forme Excel, ou "SUPPRESSION" pour la supprimer de la liste de vos épreuves.

NOM de la TABLE	Libellé de l'épreuve	NOMCLUB	NB PARTIE	TYPE TH	PO	Date
U02TH3.db						15/09/2016
U02TH2SCO						15/09/2016

Sélectionnez dans la liste déroulante ci-dessous votre unité de sauvegarde :

- a: (disquette)
- c: (dans Mes Documents)
- d: (en général, lecteur CD)
- e: (en général, disque amovible USB)
- f: (autre)

Cliquez sur RESTAURATION pour accéder à la restauration d'une table, puis cliquez sur la table voulue dans la liste qui s'affichera à droite du bouton RESTAURATION.

RESTAURATION

Il n'est pas nécessaire de cliquer sur les tables contenant les arbitres ou le grand prix si c'est un TH ; la table principale du tournoi suffit.

Pour retrouver le fichier enregistré sur C : , suivre le chemin :

ORDINATEUR

C:

DOC SIGLES

les derniers fichiers *.db (cliquer sur la colonne "modifié le" pour avoir les fichiers par ordre chronologique)